



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit als Vertretung in Elternzeit eine aufgeschlossene Verstärkung für unser Team als

Mitarbeiter:in in der Verwaltung (m/w/d)

Die vhs Regensburger Land e.V. ist die kommunale Trägerin der Erwachsenenbildung im Landkreis Regensburg. Das Programmangebot umfasst jährlich ca. 2.000 Kurse, die in unserem Weiterbildungszentrum in Neutraubling, aber auch in 27 weiteren Gemeinden des Landkreises durchgeführt werden.

Ihre Aufgaben:

- Teilnehmendenverwaltung (Anmeldungen, Abmeldungen, Beratung)
- Pflege von Kurs- und Teilnehmendendaten in der vhs-Software
- Organisation und Verwaltung des laufenden Kursbetriebs (Kursabsagen, Terminverschiebungen)
- Korrespondenz mit Kursleitenden, Teilnehmenden und Außenstellenleitungen
- Bearbeitung von Onlineanmeldungen und allgemeinen Verwaltungsvorgängen
- Allgemeine Büro- und Serviceaufgaben (Telefon, E-Mail, Empfang)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung (z. B. Verwaltungsfachangestellte*r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement o. ä.)
- Erfahrung im Verwaltungs- oder Dienstleistungsbereich, idealerweise im Bildungswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Bereitschaft, sich in vhs-spezifische Software einzuarbeiten
- Organisationsgeschick, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten und Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Interesse an Erwachsenenbildung und lebenslangem Lernen

Was Sie bei uns erwartet?

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten Team
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst
- Geregelte Arbeitszeiten mit guter Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD
- befristet bis August 2027 mit der Aussicht auf Verlängerung

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an Roswitha Hierl, Königsberger Str. 4, 93073 Neutraubling, bevorzugt per E-Mail an roswitha.hierl@vhs-regensburger-land.de .

Bewerbungsschluss ist der 11.01.2026.